Положение

об инспекции аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (направление деятельности 4)

1.Общие положения

1.1. Инспекция аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – инспекция) является структурным подразделением аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – Контрольно-счетная палата), осуществляющая в пределах своей компетенции функции внешнего государственного финансового контроля.

1.2. В своей деятельности инспекция руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края (далее – край), стандартами внешнего государственного финансового контроля, утвержденными приказами Контрольно-счетной палаты, и настоящим Положением.

1.3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты.

1.4. Инспекция осуществляет свою деятельность на основе планов работы Контрольно-счетной палаты на год и квартал.

2. Основная цель и функции инспекции

2.1. Основной целью деятельности инспекции является организация и непосредственное осуществление внешнего государственного финансового контроля по:

экспертизе проектов законов краевого бюджета и бюджета краевого фонда обязательного медицинского страхования (далее - территориальный фонд), нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения края, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе государственных программ;

осуществлению контроля за исполнением краевого бюджета и бюджета территориального фонда;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по его совершенствованию;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом края от 29 июня 2011 г. № 94 «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края».

2.2. Для достижения цели инспекция выполняет следующие основные функции:

- участвует в подготовке нормативно-правовой и методологической базы, регламентирующей осуществление внешнего государственного финансового контроля;

- проводит финансово-экономическую экспертизу проектов краевых законов и нормативных правовых актов органов государственной власти края (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств края, а также государственных программ края;

- проводит экспертизу проектов законов о краевом бюджете, о бюджете территориального фонда, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в крае, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) указанных бюджетов;

- осуществляет подготовку информации о ходе исполнения краевого бюджета, бюджета территориального фонда, о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда и осуществляет подготовку заключений на отчет об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда;

- проводит анализ бюджетного процесса в крае и подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета;

- участвует в разработке общих требований к стандартам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля для проведения контрольных мероприятий в отношении органов государственной власти;

- участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- разрабатывает предложения к проекту годового и квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты;

- в случае необходимости участвует в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых другими органами в рамках действующих соглашений о сотрудничестве, а также участвует в контрольных мероприятиях по другим аудиторским направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты;

- в пределах своей компетенции осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных инспекцией организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба;

- составляет отчеты, заключения по проведенным контрольным мероприятиям и экспертно-аналитическим мероприятиям и готовит предложения, направленные на устранение выявленных по результатам проверок нарушений действующего законодательства и других финансовых нарушений;

- осуществляет подготовку квартальных и годового отчетов о результатах мероприятий, проводимых инспекцией, и осуществляет свод квартальных и годового отчетов о результатах внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты;

- участвует в подготовке для представления Законодательной Думе края ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты;

- принимает участие в заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты по обсуждению вопросов, относящихся к направлению деятельности инспекции, подготавливает информации, материалы для рассмотрения на заседании Коллегии вопросов, относящимся к компетенции инспекции;

- принимает участие в работе комиссий, совещаний, рабочих групп, оргкомитетах, проводимых Контрольно-счетной палатой;

- принимает участие в разработке предложений по повышению эффективности использования средств краевого бюджета;

- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности инспекции;

- рассматривает обращения граждан, юридических и физических лиц, общественных организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности инспекции;

- осуществляет подготовку ответов на запросы органов государственной власти края, контролирующих, надзорных и правоохранительных органов в пределах компетенции инспекции;

- участвует в планировании и проведении совещаний, семинаров, тематических занятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности инспекции;

- осуществляет оказание контрольно-счетным органам муниципальных образований края организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

- выполняет поручения председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Права инспекции

3.1. Решать возложенные на инспекцию задачи во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты.

3.2. Запрашивать и получать от должностных лиц Контрольно-счетной палаты документы правового характера и другие сведения, необходимые для выполнения задач инспекции.

3.3. Требовать от структурных подразделений Контрольно-счетной палаты предоставления материалов (отчетов, заключений, справок и т.д.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию инспекции.

3.4. Взаимодействовать с судебно-правовыми учреждениями, правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию инспекции.

3.5. Пользоваться информационными базами и банком данным Контрольно-счетной палаты.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию работы инспекции и Контрольно-счетной палаты.

3.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности инспекции

4.1. Инспекция осуществляет свою деятельность на основе планов работы Контрольно-счетной палаты на год и квартал.

4.2. Инспекцию возглавляет начальник инспекции, который назначается на должность распоряжением Контрольно-счетной палаты.

4.3. Начальник инспекции является государственным гражданским служащим края.

4.4. Полномочия начальника инспекции определяются должностным регламентом, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

4.5. Начальник инспекции:

- осуществляет руководство деятельностью инспекции в соответствии с должностным регламентом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручения председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и края, Регламентом Контрольно-счетной палаты, приказами и распоряжениями Контрольно-счетной палаты;

-организует и осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением документов и поручений, поступивших на исполнение в инспекцию;

- участвует в заседаниях и в совещаниях, проводимых председателем Контрольно-счетной палаты, его заместителем, аудиторами в пределах их полномочий;

- устанавливает обязанности и обеспечивает разработку должностных регламентов должностных лиц инспекции;

- распределяет обязанности между должностными лицами инспекции;

- осуществляет руководство при реализации мероприятий по улучшению организации, этики, стиля и методов работы инспекции, укреплению исполнительской дисциплины, повышению профессиональной квалификации его работников, развитию методологического обеспечения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий и развитию мотивации работников в улучшении результатов контрольной деятельности;

- в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с осуществлением внешнего государственного финансового контроля;

- вносит предложения председателю Контрольно-счетной палаты по согласованию с заместителем председателя о поощрении должностных лиц инспекции или привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и края.

4.6. На период отпуска, временной нетрудоспособности начальника инспекции или его отсутствия по иным уважительным причинам, временное исполнение его обязанностей возлагается на назначенного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты должностное лицо инспекции, по согласованию с начальником инспекции.

4.7. Должностные лица инспекции являются государственными гражданскими служащими Хабаровского края, которые назначаются на должность распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

4.8. Должностные лица инспекции обязаны исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты.».

3. Приложение № 6 к распоряжению Контрольно-счетной палаты Хабаровского края от 10 января 2012 года № 4-р, изложить в следующей редакции: